



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 12 kwietnia 2017 r.

Poz. 1854

### UCHWAŁA Nr 224/17 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIECIU

z dnia 30 marca 2017 r.

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.**

Na podstawie art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 250 ze zmianami<sup>1)</sup>), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Świeciu uchwała się, co następuje:

#### **Rozdział 1.**

#### **Odpady komunalne zmieszane (lub stanowiące pozostałość po segregacji)**

§ 1.1. Do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych (lub stanowiących pozostałość po segregacji) służą:

- 1) pojemniki o minimalnej pojemności 60 litrów;
- 2) pojemniki typu kontenery o minimalnej pojemności 7000 litrów;
- 3) worki o minimalnej pojemności 80 litrów.

2. Pojemniki muszą posiadać odpowiednią wytrzymałość mechaniczną i odpowiadać obowiązującym normom.

3. Ustala się następującą pojemność pojemników do zbierania odpadów zmieszanych (lub stanowiących pozostałość po segregacji) dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

- 1) nie prowadzący selektywnego zbierania odpadów - nie mniej, niż 29 litrów na osobę na tydzień;
- 2) prowadzący selektywną zbiórkę odpadów – nie mniej, niż 14,5 litra na osobę na tydzień.

4. Właściciele nieruchomości otrzymują pojemniki i worki, o których mowa w ust. 1 od przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne na podstawie umowy zawartej z gminą Świecie.

5. Dopuszcza się możliwość samodzielnego wyposażenia nieruchomości w pojemniki przez właścicieli. Przedsiębiorca jest obowiązany odebrać odpady zebrane w tych pojemnikach.

§ 2.1. Ustala się następujące częstotliwości odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (lub stanowiących pozostałość po segregacji):

- 1) z budynków wielolokalowych – nie rzadziej, niż 1 raz na tydzień;
- 2) z zabudowy jednorodzinnej – nie rzadziej, niż 1 raz na 2 tygodnie.

2. Właściciele nieruchomości mogą skorzystać z worków do zbierania odpadów zmieszanych (lub stanowiących pozostałość po segregacji); worki można pobrać w Referacie Gospodarki Odpadami Urzędu Miejskiego w Świeciu lub w miejscu wskazanym przez przedsiębiorcę odbierającego odpady.

---

<sup>1)</sup> zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016 r. poz. 1020, Dz.U. z 2016 r. poz. 1250 oraz Dz.U. z 2016 r. poz. 1920

3. Worki, o których mowa w ust. 2 odbierane są przez przedsiębiorcę w terminach odbioru zmieszanych odpadów komunalnych (lub stanowiących pozostałość po segregacji) zebranych w pojemnikach.

## **Rozdział 2. Odpady komunalne selektywnie zbierane**

§ 3.1. Ustala się następujący zakres selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- 1) papier i tektura (w tym odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury);
- 2) szkło (w tym odpady opakowaniowe ze szkła);
- 3) tworzywa sztuczne (w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych);
- 4) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 5) metale (w tym odpady opakowaniowe z metali);
- 6) odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone, resztki owoców i warzyw);
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 8) zużyte baterie i akumulatory;
- 9) odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne;
- 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 11) przeterminowane leki i chemikalia;
- 12) zużyte opony.

2. Do selektywnego zbierania odpadów, wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 1-6 służą:

- 1) pojemniki o minimalnej pojemności 60 litrów;
- 2) pojemniki typu „dzwony” o minimalnej pojemności 1,5 m<sup>3</sup>;
- 3) worki o minimalnej pojemności 80 litrów.

3. Przyjmuje się, że:

- 1) na terenach zabudowy jednorodzinnej oraz na nieruchomościach zabudowanych budynkami wielolokalowymi, takimi jak kamienice - stosowane są worki lub pojemniki;
- 2) na nieruchomościach zabudowanych budynkami wielolokalowymi, takimi jak bloki - stosowane są pojemniki.

§ 4.1. Określa się następujące rodzaje pojemników i worków do selektywnego zbierania odpadów na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy:

- 1) pojemniki typu „dzwony” koloru niebieskiego i worki koloru niebieskiego - do zbierania odpadów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1;
- 2) pojemniki typu „dzwony” koloru zielonego i worki koloru zielonego - do zbierania odpadów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2;
- 3) pojemniki typu „dzwony” koloru żółtego i worki koloru żółtego - do zbierania odpadów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, 4 i 5;
- 4) pojemniki koloru brązowego i worki koloru brązowego – służące do zbierania odpadów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 6.

2. Ilość pojemników i worków do selektywnego zbierania odpadów powinna zapewnić możliwość zbierania poszczególnych frakcji odpadów w okresie pomiędzy kolejnymi odbiorami.

3. Właściciele nieruchomości otrzymują pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów od przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne, na podstawie umowy zawartej z gminą Świecie.

4. Podczas odbioru odpadów selektywnie zebranych w workach – właściciele nieruchomości otrzymują od przedsiębiorcy worki nowe, w ilości równoważnej workom odebranych.

5. Właściciele nieruchomości mogą pobrać worki w Referacie Gospodarki Odpadami Urzędu Miejskiego w Świeciu lub w miejscu wskazanym przez przedsiębiorcę odbierającego odpady.

§ 5. Ustala się następujące częstotliwości odbierania odpadów selektywnie zbieranych:

- 1) odpady, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 - 5 – nie rzadziej, niż 1 raz na miesiąc;
- 2) odpady, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 6 – nie rzadziej, niż 1 raz na 2 tygodnie, z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) odpady, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 6 z budynków wielolokalowych - nie rzadziej, niż 1 raz na tydzień w okresie od 1 kwietnia do 31 października.

§ 6. Nie rzadziej, niż 1 raz na pół roku (na danym terenie gminy) organizuje się Mobilne Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Problemowych, przyjmujące odpady pochodzące z gospodarstw domowych m.in.: selektywnie zebrane odpady surowcowe, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kompletny), zużyte baterie i akumulatory, zużyte świetlówki i żarówki energooszczędne, zużyte tonery, płyty CD i DVD, termometry rtęciowe i inne odpady zawierające rtęć, przeterminowane leki i chemikalia, detergenty, środki ochrony roślin, zużyte igły iniekcyjne, zużyte opony itp. Mobilne Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Problemowych nie przyjmują odpadów budowlanych i rozbiórkowych. Harmonogram organizacji Punktów, zawierający dokładną informację o terminie i miejscu odbierania odpadów - podawany jest do publicznej wiadomości, co najmniej na dwa tygodnie przed planowaną realizacją usługi.

§ 7. Nie rzadziej, niż 2 razy w okresie od 15 stycznia do 15 lutego organizuje się odbiór suchych choinek po świętach Bożego Narodzenia. Harmonogram odbioru choinek podawany jest do publicznej wiadomości, co najmniej na dwa tygodnie przed planowaną realizacją usługi.

### **Rozdział 3.**

#### **Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych**

§ 8.1. Ustala się Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zlokalizowany przy obiektach Międzygminnego Kompleksu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Sulnówku, pod adresem: Sulnówko 74C, 86-100 Świecie.

2. Zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych określone zostały w Załączniku do niniejszej uchwały.

### **Rozdział 4.**

#### **Tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne lub przez prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych**

§ 9.1. Właściciele nieruchomości mogą zgłaszać przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne lub prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w następujący sposób:

- 1) osobiście w biurze Referatu Gospodarki Odpadami Urzędu Miejskiego w Świeciu;
- 2) na numer telefonu Referatu Gospodarki Odpadami, wskazany na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Świeciu;
- 3) na adres poczty elektronicznej Referatu Gospodarki Odpadami, wskazany na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Świeciu;
- 4) pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie;
- 5) na numer faksu 52 33 32 311.

2. Zgłoszenie o przypadku niewłaściwego świadczenia usługi powinno zawierać:

- 1) czytelne imię i nazwisko zgłaszającego;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) adres do korespondencji;
- 4) numer kontaktowy;
- 5) dokładny opis zdarzenia wraz z podaniem jego czasu i miejsca.

3. Do zgłoszenia może zostać załączona dokumentacja, świadcząca o niewłaściwym wykonaniu usługi np. fotografia, film, nagranie dźwiękowe itp.

4. Zgłoszenia należy dokonać w możliwie najkrótszym terminie od zaistnienia zdarzenia.

### **Rozdział 5.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 10. Traci moc uchwała Nr 38/15 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Świecia.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2017 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
Jerzy Wójcik

Załącznik do Uchwały Nr 224/17  
Rady Miejskiej w Świeciu  
z dnia 30 marca 2017 r.

## **REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)**

1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), zlokalizowany jest przy obiektach Międzygminnego Kompleksu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Sulnówku. Adres Punktu: Sulnówko 74 C, 86-100 Świecie.

2. Dojazd do PSZOK jest oznakowany tablicami informacyjnymi.

3. PSZOK prowadzony jest przez Przedsiębiorstwo Unieszkodliwiania Odpadów „EKO-WISŁA” Sulnówko 74 C, 86-100 Świecie.

4. PSZOK jest oznakowany, ogrodzony, oświetlony i zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych.

5. PSZOK jest czynny we wtorki w godz. 7<sup>30</sup>-17<sup>00</sup> oraz w soboty w godz. 7<sup>30</sup>-12<sup>00</sup>.

6. Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne, wymienione w ust. 11, pochodzące wyłącznie z gospodarstw domowych z terenu gminy Świecie.

7. Odpady są dostarczane przez mieszkańców osobiście.

8. Ilość odpadów dostarczonych jednorazowo przez mieszkańca nie może przekroczyć 2 m<sup>3</sup>, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Ilość odpadów budowlanych przywieziona do PSZOK nie może być większa niż 2 m<sup>3</sup> z danej nieruchomości w ciągu roku.

10. W PSZOK odpady są gromadzone selektywnie, w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska. PSZOK wyposażony jest w oznakowane pojemniki lub boksy do magazynowania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, w tym odpadów niebezpiecznych.

11. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie następujące rodzaje odpadów:

- 1) opakowania z papieru i tektury;
- 2) opakowania z tworzyw sztucznych (m.in. PET, PE, PP, PS);
- 3) opakowania z metali (m.in. puszki aluminiowe po napojach, puszki stalowe po konserwach);
- 4) opakowania wielomateriałowe;
- 5) odpady papieru i tektury nieopakowaniowe m.in. gazety, książki, zeszyty;
- 6) odpady tworzyw sztucznych nieopakowaniowe m.in. meble ogrodowe, skrzynki, wiadra, doniczki;
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kompletny);
- 8) zużyte baterie i akumulatory małogabarytowe;
- 9) zużyte świetlówki i żarówki energooszczędne;
- 10) zużyte tonery, płyty CD i DVD;
- 11) termometry rtęciowe i inne odpady zawierające rtęć;
- 12) przeterminowane leki, chemikalia, detergenty, środki ochrony roślin m.in. rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, odczynniki fotograficzne;
- 13) zużyte igły iniekcyjne;
- 14) odpady wielkogabarytowe (m.in. meble, okna, drzwi);
- 15) szkło zbrojone i hartowane;
- 16) opony;
- 17) odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone, resztki owoców i warzyw);
- 18) popiół;
- 19) tekstylia;
- 20) odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne.

12. Odpady przywiezione do PSZOK, których rodzaj, ilość lub sposób dostarczenia wskazuje na źródło pochodzenia inne, niż z gospodarstw domowych – nie są przyjmowane.

13. Odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących) i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykieta) umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili przekazania.

14. Pracownik PSZOK odpowiedzialny za przyjmowanie odpadów ma obowiązek prowadzenia ewidencji przywiezionych odpadów. Ewidencja powinna zawierać następujące informacje:

- 1) data przywiezienia odpadów;
- 2) dane mieszkańca (imię i nazwisko, adres);
- 3) nr rejestracyjny samochodu;
- 4) rodzaj (kod) i ilość przywiezionych odpadów;

5) miejsce pochodzenia odpadów (adres nieruchomości).

15. Rozładunek przyjmowanych odpadów dostarczający wykonuje samodzielnie, pod nadzorem pracownika Punktu, który wskazuje miejsce umieszczania odpadów.

16. Wyładunek odpadów w miejscu do tego nieprzeznaczonym lub niezgodnie z zaleceniami pracownika PSZOK, skutkuje załadunkiem wyładowanych wcześniej odpadów na pojazd dostawcy, na jego koszt i ryzyko.

17. W przypadku dostarczenia odpadów selektywnie zebranych, które zostały zanieczyszczone innymi odpadami – dostarczający ma obowiązek posegregowania odpadów w miejscu wskazanym przez pracownika Punktu. W przypadku, gdy dostarczający nie posegreguje przywiezionych odpadów – mogą być one przyjęte za uiszczeniem opłaty w wysokości określonej, jak dla odpadów zmieszanych.

18. W PSZOK nie są przyjmowane takie odpady, jak:

- 1) materiały zawierające azbest;
- 2) szyby i części samochodowe (tj. zderzaki, reflektory, zużyte filtry olejowe itp.);
- 3) odpady w opakowaniach ciekących;
- 4) odpady skażone bakteriami chorobotwórczymi;
- 5) odpady radioaktywne;
- 6) odpady bez możliwości wiarygodnej identyfikacji.

19. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu w przypadku, gdy dostarczone odpady nie znajdują się w wykazie odpadów przyjmowanych, gdy odpady są zanieczyszczone lub przyjęcie odpadów byłoby sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

20. W PSZOK prowadzony jest rejestr podmiotów, do których przekazywane są zbierane odpady. Rejestr ten zawiera m. in. nazwę i adres firmy przyjmującej odpad danego rodzaju, zezwolenia świadczące o możliwości prowadzenia działalności w zakresie gospodarki tego rodzaju odpadami.

21. Wjazd dostarczającego odpady na teren Punktu jest jednoznaczny z zaakceptowaniem przez niego Regulaminu PSZOK.

22. Regulamin PSZOK dostępny jest na stronie internetowej gminy Świecie, Przedsiębiorstwa Unieszkodliwiania Odpadów „EKO-WISŁA” oraz w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.