

Świecie, dn.

WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA

o udzielenie dotacji na zadania zmniejszające emisję zanieczyszczeń powietrza atmosferycznego realizowane w budynkach i lokalach mieszkalnych

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY.

1.	Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy	.....
2.	Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy	.....
3.	Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)	.....
4.	Dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail)	.....
5.	Sposób przekazania dotacji (nr oraz imię i nazwisko (nazwa) właściciela rachunku)	<input type="checkbox"/> Rachunek bankowy nr <input type="checkbox"/> Odbiór w Kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu
6.	Forma prawna Wnioskodawcy (osoba fizyczna; przedsiębiorca, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą; osoba prawna; wspólnota mieszkaniowa; jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną, inne) PESEL, SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO, REGON, NIP, KRS	..... PESEL..... SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO REGON..... NIP..... KRS.....

II. INFORMACJA O ZADANIU.

1.	Nazwa zadania (zaznaczyć x)	ZMNIJSZENIE EMISJI ZANIECZYSZCZEŃ POWIETRZA ATMOSFERYCZNEGO REALIZOWANE W BUDYNKACH I LOKALACH MIESZKALNYCH PRZEZ: <input type="checkbox"/> budowę przyłączy gazowych, <input type="checkbox"/> budowę przyłączy elektroenergetycznych o zwiększonej mocy, <input type="checkbox"/> budowę przyłączy do sieci centralnego ogrzewania, <input type="checkbox"/> zakup i montaż zbiorników na olej opałowy, <input type="checkbox"/> zakup i montaż zbiorników na gaz bezprzewodowy, <input type="checkbox"/> zakup i montaż kolektorów słonecznych wraz z instalacją wewnętrzną, <input type="checkbox"/> zakup i montaż pompy ciepła wraz z instalacją wewnętrzną do c.o. lub pomp ciepła wraz z instalacją wewnętrzną do c.o. i ciepłej wody użytkowej, <input type="checkbox"/> budowę kotłowni na gaz, olej opałowy, prąd elektryczny oraz drewno, trociny, słomę, pelet o wilgotności roboczej poniżej 20% <input type="checkbox"/> zakup i montaż pompy ciepła wraz z instalacją wewnętrzną do ciepłej wody użytkowej, <input type="checkbox"/> wymiana kotła i paleniska na paliwo stałe, na urządzenia wyszczególnione w pkt. 7 i 9 tabeli nr 1 Uchwały.
----	---------------------------------------	--

2.	Rodzaj likwidowanego źródła ciepła	.....
3.	Czy na likwidowane źródło ciepła otrzymano dotację (TAK/NIE* jeśli tak, to podać rok i kwotę)	.....
4.	Rodzaj budynku	<input type="checkbox"/> budynek mieszkalny jednorodzinny <input type="checkbox"/> budynek mieszkalny wielorodzinny <input type="checkbox"/> lokal mieszkalny w budynku mieszkalnym
5.	Lokalizacji zadania (ulica, miejscowość, kod pocztowy, nr ewidencyjny działki, obręb ewidencyjny)	.....
6.	Krótki opis zadania (opis stanu przed realizacją inwestycji, zakres rzeczowy inwestycji)	.....
7.	Planowany koszt całkowity zadania (zł netto/brutto)	.....
8.	Przewidywany termin realizacji zadania	Rozpoczęcie..... Zakończenie..... Uwaga Rozpoczęcie zadania, w tym ponoszenie wydatków, nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji. Realizacja przedsięwzięcia musi nastąpić najpóźniej do 30 listopada danego roku budżetowego.
9.	Informacja o innych źródłach finansowania	Na realizację inwestycji otrzymam/łem dotację z innych instytucji TAK/NIE* Jeśli TAK w wysokości
10.	Informacja o podatku VAT	Czy wnioskodawca może odliczyć od kosztów inwestycji podatek od towarów i usług (vat)? (TAK/NIE*)

* niewłaściwe skreślić

.....
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

Załączniki do wniosku o udzielenie dotacji na zadania zmniejszające emisję zanieczyszczeń powietrza atmosferycznego realizowane w budynkach i lokalach mieszkalnych (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- fotografie likwidowanych, modernizowanych lub rozbudowywanych źródeł ciepła, z uwzględnieniem przypadków określonych w § 12 ust. 9 Uchwały;
- dokumentacja zadania określająca jego zakres rzeczowo-finansowy - oferta firmy wykonawczej lub kosztorys inwestorski;
- oświadczenie Wnioskodawcy o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania (wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Uchwały);
- oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej Uchwały) – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przed podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa,
- potwierdzenie gestora sieci o możliwości podłączenia nieruchomości do odpowiedniej sieci (warunki techniczne na przyłączenie do sieci);
- mapa z lokalizacją projektowanego przyłącza;
- pełnomocnictwo do występowania w imieniu wnioskodawcy wraz z dowodem opłaty skarbowej.
- inne dokumenty (wymienić):.....

.....
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

UWAGA

Przed realizacją zadania należy uzyskać (o ile jest wymagane), zgodnie z prawem budowlanym, pozwolenie na budowę lub dokonać zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, a w przypadku robót budowlanych wykonywanych przy zabytku lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków uzyskać pozwolenie konserwatora zabytków.

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13, 14, 15 i 21 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Świecia, który, który ma swoją siedzibę w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124, tel.: 52 33 32 323, faks 52 33 32 311, e-mail: sekretariat@swiecie.eu.
2. Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować dzwoniąc pod nr tel.: 607 753 475.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Świeciu w celu zarządzania wszystkimi elementami środowiska w oparciu o przepisy ustawy Prawo ochrony środowiska, Kodeks postępowania administracyjnego i innych aktów obowiązującego prawa.
4. W związku z przetwarzaniem danych, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom, którymi mogą być:
 - a) podmioty upoważnione do odbioru tych danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo:
 - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy przez Urząd Miejski w Świeciu.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.