

Świecie, dn.....

**WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA**  
o udzielenie dotacji **na termomodernizację budynków i lokali mieszkalnych**

**I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY.**

1.	<b>Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy</b>	.....
2.	<b>Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy</b>	.....
3.	<b>Adres do korespondencji</b> (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)	.....
4.	<b>Dane kontaktowe</b> (nr telefonu, e-mail)	.....
5.	<b>Sposób przekazania dotacji</b> (nr oraz imię i nazwisko (nazwa) właściciela rachunku)	<input type="checkbox"/> <b>Rachunek bankowy nr</b> ..... ..... <input type="checkbox"/> <b>Odbiór w Kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu</b>
6.	<b>Forma prawna Wnioskodawcy</b> (osoba fizyczna; przedsiębiorca, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą; osoba prawna; wspólnota mieszkaniowa; jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną, inne) PESEL, SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO, REGON, NIP, KRS	..... PESEL..... SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO ..... ..... REGON..... NIP..... KRS.....

**II. INFORMACJA O ZADANIU.**

1.	<b>Rodzaj budynku</b> (zaznaczyć x)	<input type="checkbox"/> budynek mieszkalny jednorodzinny <input type="checkbox"/> budynek mieszkalny wielorodzinny
2.	<b>Lokalizacja zadania</b> (ulica, miejscowość, kod pocztowy, nr ewidencyjny działki, obręb ewidencyjny)	.....
3.	<b>Krótki opis zadania</b> (opis stanu przed realizacją inwestycji, zakres rzeczowy inwestycji)	.....

4.	<b>Planowany koszt całkowity zadania</b> (zł netto/brutto)	.....
5.	<b>Przewidywany termin realizacji zadania</b>	Rozpoczęcie..... Zakończenie..... <b>Uwaga</b> Rozpoczęcie zadania, w tym ponoszenie wydatków, nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji. Realizacja przedsięwzięcia musi nastąpić najpóźniej do 30 listopada danego roku budżetowego.
6.	<b>Informacja o innych źródłach finansowania</b>	Na realizację inwestycji otrzymam/łem dotację z innych instytucji – TAK/NIE* Jeśli TAK w wysokości .....
7.	<b>Informacja potwierdzające pierwsze finansowanie zadania</b>	Na zadanie objęte wnioskiem z dotacji będę/będziemy korzystał/li po raz pierwszy TAK/NIE*

\* niewłaściwe skreślić

.....  
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

**Załączniki do wniosku o udzielenie dotacji na termomodernizację budynków i lokali mieszkalnych (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):**

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- inwentaryzacja budynku/lokalu wraz z wyznaczeniem powierzchni użytkowej, sporządzona przez osobę posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, wpisaną do izby inżynierów budownictwa;
- dokumentacja zadania określająca jego zakres rzeczowo-finansowy: oferta firmy wykonawczej lub kosztorys inwestorski;
- oświadczenie Wnioskodawcy o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania (wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Uchwały);
- oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej Uchwały) – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przed podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa,

- pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wnioskodawcy wraz z dowodem opłaty skarbowej.  
 inne dokumenty (wymienić):.....

.....  
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

### **INFORMACJA**

Przed realizacją zadania należy uzyskać (o ile jest wymagane), zgodnie z prawem budowlanym, pozwolenie na budowę lub dokonać zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, a w przypadku robót budowlanych wykonywanych przy zabytku lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków uzyskać pozwolenie konserwatora zabytków.

Wyznaczenie powierzchni użytkowej zostało sporządzone zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 7 i art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 611).

### **INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13, 14, 15 i 21 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Świecia, który, który ma swoją siedzibę w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124, tel.: 52 33 32 323, faks 52 33 32 311, e-mail: sekretariat@swiecie.eu.
2. Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować dzwoniąc pod nr tel.: 607 753 475.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Świeciu w celu zarządzania wszystkimi elementami środowiska w oparciu o przepisy ustawy Prawo ochrony środowiska, Kodeks postępowania administracyjnego i innych aktów obowiązującego prawa.
4. W związku z przetwarzaniem danych, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom, którymi mogą być:
  - a) podmioty upoważnione do odbioru tych danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
  - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo:
  - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy przez Urząd Miejski w Świeciu.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.