

Published on *Urząd Miejski w Świeciu* (<https://www.archiwum.swiecie.eu>)

Strona główna > Wnioski o wsparcie z ZUS w ramach Tarczy Antykryzysowej

---

## **Wnioski o wsparcie z ZUS w ramach Tarczy Antykryzysowej**

30 kwietnia 2020

# Wsparc

## w związku z

[1]

**Wnioski o wsparcie z ZUS w ramach Tarczy Antykryzysowej - co zrobić jeśli we wniosku był błąd i jak zwrócić pieniądze do ZUS**

Aby wniosek mógł być pozytywnie rozpatrzony, musi być poprawnie wypełniony.

Jeśli będziemy mieć wątpliwości dotyczące wniosku, nasz pracownik skontaktuje się w tej sprawie e-mailem lub telefonicznie. Dlatego warto podać we wniosku swoje aktualne dane. W każdym wątpliwym przypadku wyjaśnimy co należy zrobić, aby uzupełnić lub skorygować wniosek.

## Błędy we wniosku

Jeśli we wniosku nie zostaną wypełnione jakieś pola, albo zostaną wypełnione błędnie, zwykle poprosimy o ich uzupełnienie lub korektę drogą mailową. W takim przypadku odpowiedź przekazywana do ZUS powinna zawierać:

- w temacie: typ wniosku/data wniosku/NIP płatnika
- wyjaśnienie albo uzupełnienie wniosku w formie załącznika - **zdjęcia lub skanu** podpisanego oświadczenia, w którym wskazane zostaną konkretne elementy we wniosku, które należy skorygować, np. można napisać:

„Proszę o korektę mojego wniosku złożonego w 15 kwietnia 2020 r. poprzez oznaczenie w bloku II, którego wcześniej nie wypełniłem, pozostałych form opodatkowania”.

Jeśli ktoś nie ma możliwości wysłania zdjęcia lub skanu wyjaśnień, powinien złożyć je papierowo.

Jeśli we wniosku:

- brakuje podpisu (wszystkie wnioski),
- brakuje lub błędnie podano numer rachunku bankowego (RSP-C, RSP-D)

konieczne będzie ponowne złożenie wniosku. Wniosek może być złożony papierowo lub elektronicznie **za pośrednictwem portalu Platformy Usług Elektronicznych (PUE) ZUS**. Wniosku nie należy przysyłać mailem. Skany, zdjęcia czy wypełnione pliki word lub pdf przesłane e-mailem nie będą traktowane jak wnioski i nie będą przez nas rozpatrywane.

Jeśli wnioskujący sam wie, że we wniosku przekazanym do ZUS popełnił błąd – na przykład niewłaściwie zaznaczył checkbox albo wpisał nieprawidłową kwotę przychodu, powinien jak najszybciej o tym poinformować ZUS. Taki wniosek powinien zostać wycofany i w jego miejsce powinien zostać złożony nowy wniosek.

Wniosek można wycofać mailowo – zgodnie z opisanymi wcześniej zasadami:

- w temacie: typ wniosku/data wniosku/NIP płatnika
- wycofanie w formie załącznika - **zdjęcia lub skanu** podpisanego

oświadczenia, w którym np. można napisać:

„Proszę o wycofanie mojego wniosku o świadczenie postojowe, złożonego w 15 kwietnia 2020 r. ze względu na błędne podanie kwoty przychodu”.

Nowy wniosek może być złożony papierowo lub elektronicznie za **pośrednictwem portalu Platformy Usług Elektronicznych (PUE) ZUS**. Wniosku nie należy przysyłać mailem. Skany, zdjęcia czy wypełnione pliki word lub pdf przesłane e-mailem nie będą traktowane jak wnioski i nie będą przez nas rozpatrywane.

### **Zwrot świadczenia postojowego**

Jeśli nastąpiła wypłata świadczenia postojowego w wyniku błędu, który skutkował tym, że świadczenie:

- zostało przekazane na niewłaściwy rachunek i otrzymała je osoba, która nie złożyła wniosku,
- zostało wypłacone zanim został wycofany wniosek,
- zostało wypłacone, zanim do ZUS został przekazany ponowny wniosek z prawidłowymi danymi, które spowodują zmianę wysokości świadczenia,

należy zwrócić do ZUS pełną kwotę otrzymanego świadczenia.

Zwrot świadczenia powinien zostać dokonany na rachunek bankowy ZUS, z którego wypłacone było świadczenie.

W opisie przelewu należy wpisać:

- „Zwrot świadczenia postojowego”,
- imię i nazwisko zgodne z danymi z przelewu z ZUS,
- datę wpływu środków na konto.

---

**Adres źródłowy:** <https://www.archiwum.swiecie.eu/pl/news/wnioski-o-wsparcie-z-zus-w-ramach-tarczy-antykryzysowej>

### **Links**

[1] [https://www.archiwum.swiecie.eu/sites/default/files/field/image/wsparcie\\_zus\\_1.png](https://www.archiwum.swiecie.eu/sites/default/files/field/image/wsparcie_zus_1.png)